

Upgrade

Actualisez vos connaissances



L'objectif de cette formation certifiante est d'actualiser et de consolider vos connaissances autour de votre réalité propre.

A l'issue de ce programme, vous communiquez en anglais sur votre métier, votre parcours, vos passions et centres d'intérêt et gérez votre quotidien professionnel en anglais.

« MMAPPER est le fruit de mon expérience passionnante au cœur de l'apprentissage, de la motivation et de l'épanouissement depuis plus de trente ans. Je suis heureux aujourd'hui de pouvoir diffuser ce savoir-faire innovant! » Richard Bowcott

LANGUE :	Anglais
PUBLIC CONCERNÉ :	Toute personne souhaitant développer ses compétences linguistiques
PRÉ-REQUIS :	Avoir un niveau de compétences global en anglais de Semi-Opérationnel 1 faible à fort (CECRL A1 à A2) ou avoir déjà participé à un programme avec ImpaQt
TYPE DE FORMATION :	Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances
DURÉE :	8 journées - 56 heures - sur une période de 2 mois
CALENDRIER 2021 :	Nous consulter
LIEU :	Nous consulter
EFFECTIF PAR SESSION :	4 à 8 participants
FORMATEURS :	Facilitateurs certifiés MMAPPER
TARIF* :	4 141 € HT + frais de journées d'étude

**Ce tarif interentreprises comprend: les tests Pipplet Placement et Flex, le matériel pédagogique ainsi que les frais d'hébergement et de déplacement des formateurs. Les frais de journées d'étude ne sont pas inclus.*

Upgrade

Actualisez vos connaissances

Programme de la formation

J. 1-2 LES FONDAMENTAUX

- Apprendre à apprendre
- Apprendre à écouter
- Découverte des outils de la formation : classeur «Lifelong Learning File», livre **MMAPPER**
- Définition d'objectifs individualisés avec l'appui du modèle **MMAPPER**

J. 3-4 COMMUNIQUER AU QUOTIDIEN

- Brainstorming sur les contextes de communication et les contacts professionnels propres à chacun
- Construction du « Lifelong Learning File » autour de la réalité de chacun
- Gérer des contacts professionnels par téléphone : structuration, expressions-types, jeux de rôle
- Gérer des contacts professionnels par email : structuration, expressions-types, rédaction de modèles

J. 5-6 COMMUNIQUER AU QUOTIDIEN (SUITE)

- Accueillir des visiteurs et faire visiter son entreprise ou service
- Faire une présentation d'ordre technique
- Expliquer une procédure
- Lancer une discussion d'ordre socio-professionnel et parler de ses centres d'intérêt
- Parler des projets réalisés et des différentes étapes
- Parler des projets en cours et futurs

J. 7-8 PERFORMANCE ET CONCLUSION

- Performance : présentation de soi et de son parcours professionnel ; gestion des questions et débriefings
- Bilan du programme avec évaluation des objectifs individualisés
- Définition d'un plan d'action avec l'appui du modèle **MMAPPER**

Upgrade

Actualisez vos connaissances

Moyens et outils pédagogiques

Cette formation est réalisée en présentiel dans une salle préparée selon notre cahier des charges soit en entreprise soit dans un lieu de séminaire.

Un classeur « Life long Learning File » et un exemplaire broché du livre sur le modèle **MMAPPER** sont remis à chaque participant lors des deux premières journées de formation.

Tout au long de la formation les apprenants sont incités à sélectionner des ressources et du contenu dans la langue cible en lien avec leurs centres d'intérêt et leur réalité propre en exploitant tous les médias disponibles (digitaux et autres).

Méthodes pédagogiques

La pédagogie est active et responsabilisante.

Elle se décline de la façon suivante (liste non exhaustive) :

- Activités en grand groupe et sous-groupes
- Expérimentation de méthodes et techniques d'apprentissage pour développer sa compréhension orale
- Expérimentation de méthodes et techniques d'apprentissage pour améliorer son expression orale
- Expérimentation de méthodes et techniques de prise de notes et de mnémotechniques
- Jeux de rôles et mises en situation liés aux besoins et à la réalité propre à chaque apprenant
- Enregistrements audio et vidéo des travaux produits et débriefings
- Performance finale

Moyens d'évaluation des acquis

- Phase audit et évaluation avec bilan de compétences effectuée par un facilitateur ImpaQt en amont de la formation
- Bilan en fin de programme avec évaluation des objectifs individualisés
- Passage de la certification Pippel FLEX en fin de programme dans le cadre d'un programme certifiant

Moyens d'évaluation de la formation

- Evaluation de la satisfaction à chaud et à froid par questionnaire en ligne